



---

Aika 15.01.2024, klo 09:30 - 10:24

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 4 **Henkilöstön tasa-arvosuunnitelma 2023-2024**
- § 5 **Ajankohtaiset asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Maria-Riitta Mällinen, puheenjohtaja  
Riku Tapio, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alaoja  
Mari Ikonen  
Miikka Keränen  
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö  
Susanna Junttila  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä

Poissa

Hanna Haurinen, vs. kaupunginlakimies  
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Maria-Riitta Mällinen  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.01.2024

19.01.2024

Päivi Alaoja

Miikka Keränen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
23.1.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



---

§ 1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja työjärjestys hyväksyttiin.

Nimi	Läsnä	Läsnä	Poissa
	kokoushuoneessa etäyhteydellä		
Pj. Maria-Riitta Mällinen		x	
Vpj. Riku Tapio		x	
Päivi Alaoja		x	
Mari Ikonen		x	
Miikka Keränen		x	
Timo Tolonen	x		
Ulla-Kirsikka Vainio			x
Antti Määttä	x		
Eeva-Maarit Kujala	x		
Hanna Haurinen			x
Paavo Aarnio	x		



## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Alaoja ja Miikka Keränen, seuraavina vuorossa ovat Mari Ikonen ja Timo Tolonen.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Alaoja ja Miikka Keränen.



### § 3

## Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

ROIDno-2023-3969

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio

paavo.aarnio@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö

### Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 hnj.pdf

Verkkajulkisuus rajoitettu

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2013 lait (Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013, muutoksia Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/227 ja Laki koulutuksen korvaamisesta 1140/2013), jotka edellyttävät, että kunta laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Lait ovat tulleet voimaan 1.1.2014.

Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Lakien tavoitteina on edistää osaamisen kehittämistä organisaation liike- tai palvelutoiminnan tarpeista lähtien, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on näin parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijöiden työllistymisedellytyksiä.

Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta - arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä



- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
- seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on laadittu. Suunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 19.12.2023. Hallintosäännön 29 §:n mukaan henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2024.

### **Päätös**

Palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio esitteli asiaa jaostolle.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

palvelussuhdepäällikkö



## § 4

### Henkilöstön tasa-arvosuunnitelma 2023-2024

ROIDno-2023-1102

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Tasa-arvosuunnitelma hnj.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Tasa-arvosuunnitelma 2023-2024 hyväksytty.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, on työnantajan laadittava tasa-arvosuunnitelma joka toinen vuosi, jonka mukaan toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Tasa-arvosuunnitelmassa arvioidaan erityisesti palkkausta ja muita työsuhteen ehtoja ja se sisältää yhdessä henkilöstön edustajien kanssa laaditut toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi.

Lain mukaan suunnitelmassa tulee olla:

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä palkkakartoitus (tehtävien luokitus, palkat, palkkaerot)
2. tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi
3. arvio aikaisemmin asetettujen toimenpiteiden toteutuksesta ja niiden tuloksista.

Tasa-arvosuunnitelmaa on valmistellut tasa-arvotyöryhmä. Työryhmän suunnittelemat tavoitteet ja toimenpiteet vuosille 2023-2024 ovat seuraavat:

#### **Palkka- ja palkitsemispolitiikka**

**Tavoite:** Palkka- ja palkitsemispolitiikka on yhdenvertaista sukupuoleen ja muihin tekijöihin katsomatta.

#### **Toimenpiteet:**

- Työsuoritukseen perustuvan palkanosan osuuden kasvattaminen palkkarakenteen kokonaisuudesta.

#### **Rekrytointi**

**Tavoite:** Rovaniemen kaupungin rekrytointimenettelyt ovat mahdollisimman yhdenvertaisia.

#### **Toimenpiteet:**



- Rekrytointimenettelyn kehittäminen siten, että yhdenvertaisuutta tukevat elementit säilyvät ja menettelyn esteettömyys lisääntyy.

### **Syrjintä sukupuolen perusteella**

**Tavoite:** Rovaniemen kaupungin työyhteisöissä ei esiinny epäasiallista ja syrjivää kohtelua.

#### **Toimenpiteet:**

- Viestitään siitä, että kaupungin palveluksessa voi työskennellä eri ikäisiä, eri sukupuolta ja eri vähemmistöjä edustavia henkilöitä.
- Muutetaan sukupuolineutraaleiksi sellaiset kaupungin tehtävänimikkeet, jotka sisältävät viittauksen sukupuoleen.

Tasa-arvosuunnitelma 2023 on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.12.2023. Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy tasa-arvosuunnitelman.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy tasa-arvosuunnitelman 2023.

#### **Äänestykset**

JAA esittelijän muutettu pohjaesitys EI Tolosen esitys

#### **Jaa**

Mari Ikonen  
Miikka Keränen  
Päivi Alaoja  
Maria-Riitta Mällinen

#### **Ei**

Riku Tapio  
Timo Tolonen

#### **Päätös**

Palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio esitteli asiaa jaostolle.

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy henkilöstön tasa-arvosuunnitelman 2023-2024. Kohtaan 5.3 muutetaan sanat "eri sukupuolta" muotoon "eri sukupuolia".

Timo Tolonen esitti Riku Tapion kannattamana, että jaosto hyväksyy alkuperäisen pohjaehdotuksen.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan sijaisen muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Jaosto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat muutetun pohjaehdotuksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka





ovat Tolosen esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 4 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan sijaisen muutettu päätösehdotus on tullut henkilöstö- ja nimitysjaoston päätökseksi.

Lisäksi päätettiin, että asian otsikko muutetaan muotoon "Henkilöstön tasa-arvosuunnitelma 2023 - 2024" teknisenä korjauksena.

Timo Tolonen pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.



## § 5

### Ajankohtaiset asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Ajankohtaiset asiat merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Henkilöstö- ja nimitysjaosto keskusteli ajankohtaisista asioista. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.24.



## Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§3, §4

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstö- ja nimitysjaosto**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.